

ワンタイムパスワードの設定方法（メール通知方式）

※設定は学内からしか行えません。

【①SSOユーザ設定をクリック】



SSOログイン後に表示されるシステム一覧から、「SSOユーザ設定」をクリックする。

【②ワンタイムパスワード送信先メールアドレス設定をクリック】



左側のメニュー内にある「ワンタイムパスワード送信先メールアドレス設定」をクリックする。

【③メールアドレスを入力】



ワンタイムパスワード送信先のメールアドレスを入力し、「保存」ボタンをクリックする。

!Note!

メールアドレスは学外でも受信可能なものを設定して下さい。

【④処理完了】



「メンテナンス処理が完了しました。」のメッセージが表示されたら、設定は完了です。「OK」ボタンをクリックしてSSOシステムに戻ってください。

!Note!

登録完了のメールは送信されません。

ワンタイムパスワードの設定方法（アプリ方式）

※設定は学内からしか行えません。

【①ワンタイムパスワードの設定をクリック】



SSO画面の右上に表示されているIDのボタンをクリックし、表示されたメニューから「ワンタイムパスワードの設定」をクリックする。

【②表示されたQRコードをスマホアプリでスキャンする】



表示されたQRコードをスマホアプリでスキャンして、「登録」ボタンをクリックする。

!Note!

表示されたQRコードは個人ごとに異なります（使い回しできません）。

【③ワンタイムパスワードを入力】

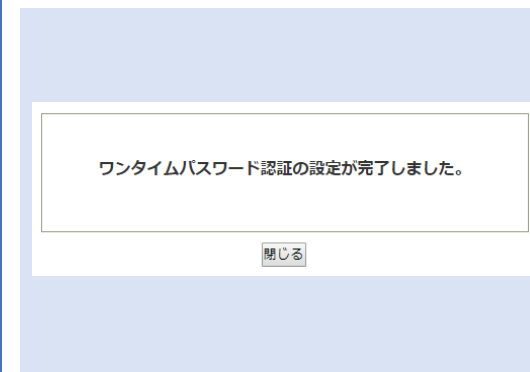


「ワンタイムパスワード」欄に、スマホアプリに表示されているワンタイムパスワードを入力し、「確認」ボタンをクリックする。

!Note!

この処理によって、SSOシステムとスマホアプリのひも付けが行われます。

【④処理完了】



「ワンタイムパスワード認証の設定が完了しました。」のメッセージが表示されたら、設定は完了です。「綴じる」ボタンをクリックしてSSOシステムに戻ってください。